

# **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu**

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych w szkole przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów jednodaniowych
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.
5. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.

## **Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

### § 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje GOPS lub inne upoważnione podmioty,
2. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu wnoszący opłaty indywidualnie.

## **Niezbędne dokumenty**

### § 3

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie w sekretariacie szkoły karty zgłoszenia do stołówki szkolnej (wersja elektroniczna w dokumentach do pobrania na stronie szkoły) na dany rok szkolny.
2. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z obiadów dla swojego dziecka.
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.

## **Wydawanie posiłków**

### § 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 10.35 – 14.45 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
5. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły: [sp-niemcz.edu.pl](http://sp-niemcz.edu.pl)
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
8. Kuchnia nie wydaje posiłków na wynos w przypadku nieobecności ucznia w szkole.

## **Odpłatność za obiady**

### § 5

1. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej jest kalkulowana wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
2. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłasza na stronie internetowej szkoły (w zakładce *stołówka*).
3. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego.
4. Opłaty za korzystanie z posiłku mogą zostać zmienione w trakcie roku szkolnego.
5. Opłaty za obiady można dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy BS w Bydgoszczy O/Osielsko

40 8142 0007 0302 9069 2000 0101 (w tytule przelewu należy podać sformułowanie „obiady”, imię i nazwisko ucznia i klasę do której uczęszcza).

6. Informacje określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły (w zakładce *stołówka*)

7. Wpłat za obiady należy dokonywać do 10 dnia danego miesiąca.

8. Za datę spełnienia zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku wpłacającego.

9. Osoba zgłaszająca dziecko do stołówki odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

10. Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

11. Kuchnia ma prawo nie wydać posiłku, jeżeli opłata za ten posiłek nie była uiszczona w terminie.

## **Odwołanie obiadów**

### § 6

1. Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godz. 12.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, osobiście lub e-mailem na adres [stolowka@sp-niemcz.edu.pl](mailto:stolowka@sp-niemcz.edu.pl) Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i datę nieobecności.

2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza jej organizator/ kierownik.

3. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).

4. Po zakończeniu roku szkolnego, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy wskazany przez rodzica.

## **Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

### § 7

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.

2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

4. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń elektronicznych.

6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

7. Za rażące naruszanie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów

## **Postanowienia końcowe**

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

2. Regulamin obowiązuje od 1.09.2022 r

Dyrektor szkoły  
(-) Jacek Michalski