

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NIEMCZU W SPRAWIE WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH DOTOWANYCH PRZEZ MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

1. Zgromadzone w bibliotece szkolnej podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością szkoły.
2. Materiały przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez 3 lata.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne są nieodpłatnie wypożyczane uczniom na okres korzystania z nich w procesie edukacyjnym.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
5. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje uczeń na początku września.
6. Uczeń może wypożyczyć tylko jeden zestaw podręczników i jeden zestaw materiałów edukacyjnych z danego przedmiotu.

Rozdział II **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki i materiały edukacyjne**

§1 **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku niczego pisać, zaznaczać, skreślać, zginać kartek.
2. Przez cały okres użytkowania udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
3. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan w momencie wypożyczania, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania wypożyczonego podręcznika i materiałów edukacyjnych w okładkach.
5. Wypożyczone podręczniki należy zwrócić w stanie takim w jakim zostały wypożyczone.
6. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się w obecności wychowawcy klasy.

7. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając jego stan. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
8. Podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego, na który zostały wypożyczone, a w przypadku podręczników, które nie obowiązują przez cały rok szkolny, w terminie do 10-u dni po zakończeniu korzystania z nich w procesie edukacyjnym.
9. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego, uczeń ma obowiązek zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne przed opuszczeniem szkoły.
10. Uczniowie klas 8 oraz uczniowie zmieniający szkołę w ciągu roku szkolnego zobowiązani są do uzyskania wpisu na karcie obiegowej potwierdzającego rozliczenie z biblioteką.
11. Uczniom, którzy nie zwrócili podręczników w czerwcu wstrzymuje się wypożyczanie podręczników w nowym roku szkolnym do czasu zwrócenia zaległych pozycji.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika

1. Przez uszkodzenie/zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, zalanie, popisanie, wyrwanie, zagubienie kartek, pogryzienie przez zwierzęta, powyginanie rogów, podarcie okładki oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych zobowiązany jest do naprawy podręcznika, jeśli jest to możliwe.
3. Zalane podręczniki stanowią zagrożenie dla zdrowia kolejnych użytkowników, w związku z tym nie nadają się do dalszego użytkowania i nie mogą być przekazane kolejnym uczniom. Z tego powodu podlegają odkupieniu.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników.
2. Jeśli wypożyczone podręczniki szkolne zostaną zalane, zagubione lub uszkodzone w sposób uniemożliwiający ich dalsze wypożyczanie i użytkowanie przez kolejnych uczniów, rodzice/ opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do odkupienia książki

na własny koszt w celu odtworzenia pełnych kompletów podręczników i materiałów edukacyjnych. Można uczynić to na dwa sposoby:

- odkupić egzemplarz na własny koszt,
- opłacić równowartość nowego podręcznika na konto Rady Rodziców okazując w bibliotece potwierdzenie przelewu.

Szkoła nie przyjmuje środków finansowych.

3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia udostępnionych przez szkołę materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są zakupić te materiały na własny koszt.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania z powyższymi zasadami korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin korzystania z podręczników jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka.


Dyrektor Szkoły
mgr Jacek Michalski
04.09.2023