

data i potwierdzenie wpływu

Dyrektor

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 202..../202....**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1	Imię i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	Numer PESEL kandydata ¹				
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka			
		ojciec			
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	ulica			
		numer domu		numer lokalu	
		kod pocztowy			
		miescowość			
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ²	matka	numer telefonu		
			adres poczty elektronicznej		
		ojciec	numer telefonu		
			adres poczty elektronicznej		

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych, nie więcej niż trzech, należy określić kolejność wybranych przedszkola/oddziałów przedszkolnych, w porządku od najbardziej preferowanego w poz. 1, do najmniej preferowanego w poz. 3:

1	
2	
3	

¹ w przypadku braku numer PESEL kandydata: seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² o ile je posiadają

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach je potwierdzających

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Do oceny ³
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie	<input type="checkbox"/>
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	równoważne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> w oryginale,	<input type="checkbox"/>
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii	<input type="checkbox"/>
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica	<input type="checkbox"/>
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/>
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica	<input type="checkbox"/>

³ zaznaczyć w danym wierszu, jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium i dołączyć do wniosku odpowiedni dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący i dokumentach je potwierdzających

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Pkt	Do oceny ⁴
1	kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego	-	50	<input type="checkbox"/>
2	kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym	30	<input type="checkbox"/>
3	kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun), samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatek rolny oraz nie zalegają/-a z podatkami i opłatami lokalnym i	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatku rolnego oraz	10	<input type="checkbox"/>

		zaświadczenie z Urzędu Gminy Osielsko o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi		
4	kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce	oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w danej placówce przez rodzeństwo kandydata	5	<input type="checkbox"/>
5	kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych	oświadczenie o wykonaniu u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych	2	<input type="checkbox"/>
6	dochód na osobę w rodzinie kandydata	oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	≤ 1	<input type="checkbox"/>

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dnia

.....
podpisy rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA RODZICÓW DZIECI ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Agaty Mróz w Niemczu, ul. Bydgoska 35, 86-032 Niemcz reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Pani/Pana dziecka przetwarzanymi przez Szkołę Podstawową im. Agaty Mróz w Niemczu można kontaktować się z Administratorem za pomocą adresu e-mail: sekretariat@sp-niemcz.edu.pl lub nr tel. 52 381 36 23.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych Pani/Pana dziecka w zakresie działania Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu za pomocą adresu email: hanna.kielbon@iod-rodo.pl lub tel. 662 08 02 08, 729 057 572.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu. Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku kandydata do szkoły i przedszkola oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku podania we wniosku danych szczególnej kategorii, takich jak dane o zdrowiu lub niepełnosprawności dziecka.
5. Dane osobowe zebrane podczas rekrutacji mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa takim jak np. organ prowadzący, a także podmiotom przetwarzającym, którym dane mogą zostać powierzone na podstawie zawartej umowy do zrealizowania celów przetwarzania, np. firmie informatycznej, serwisowi utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania związanego z przystąpieniem do rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie:
 - 1) Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania przez dziecko do Oddziału Przedszkolnego,
 - 2) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu
(-) Jacek Michalski**

Zapoznałam/tem się

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)