

Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Od roku szkolnego 2024/2025 tworzy się oddział dwujęzyczny z nauczaniem w dwóch językach: języku polskim oraz języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania.
2. Oddział dwujęzyczny może liczyć maksymalnie 24 osoby.
3. Oddział dwujęzyczny tworzy się od klasy VII.
4. Oddział dwujęzyczny realizuje program nauczania zgodny z programem kształcenia przedmiotowego właściwym dla danego typu szkoły. W ramach oddziału realizowane są dwie dodatkowe godziny języka angielskiego. W języku polskim i angielskim prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, fizykę, chemię, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącej się do historii powszechnej lub matematykę.

§ 2.

1. Powoływanie oddziałów dwujęzycznych na kolejne lata szkolne uzależnione jest od zgody organu prowadzącego.

Rozdział II

Zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

§ 3.

1. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli klasę VI.
2. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu przyjmowane są dzieci na podstawie:
 - a) zgłoszenia - dotyczy dzieci uczących się w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu (załącznik nr 1)
 - b) wniosku - dzieci uczące się w innej szkole podstawowej (załącznik nr 2)
3. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - a) otrzymał promocję do klasy VII;
 - b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
 - c) posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału dwujęzycznego (załącznik nr 3);
4. W przypadku liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 art. 139 ustawy – Prawo oświatowe, przewyższającej ilość miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - b) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem;
 - c) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
6. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 5 pkt 3 stosuje się następującą punktację:
 - a) celująca: 18 punktów,
 - b) bardzo dobra: 17 punktów,
 - c) dobra: 14 punktów,
 - d) dostateczna: 8 punktów,
 - e) dopuszczająca: 2 punkty.

7. W przypadku przeliczenia na punkty świadectwa promocyjnego do klasy siódmej z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stosuje się następującą punktację: 7 punktów.

§ 4.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata - 1 pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; – 1 pkt.
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą - – 1 pkt.

2. Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

Rozdział III

Warunki sprawdzianu.

§ 5.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu jest przygotowany przez zespół nauczycieli.

2. Test predyspozycji językowych przeprowadzany jest w pierwszym dniu egzaminu ósmoklasisty (w dniu kiedy odbywa się język polski), zgodnie z terminarzem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Test jest przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu, ul. Bydgoska 35.

4. Kandydat przystępujący do testu posiada przy sobie jedynie dokument tożsamości oraz długopis. Pozostałe przedmioty należy zdeponować w wydzielonym miejscu. Zabrania się wnoszenia do sali wszelkich urządzeń elektronicznych.

5. Czas trwania testu wynosi 60 minut i ma formę pisemną.

6. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 30.

7. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

Komisja rekrutacyjna

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego dyrektor szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- a) Dyrektor;
- b) Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy VII dwujęzycznej.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.

4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

6. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów:

- a) którzy zaliczyli sprawdzian predyspozycji językowych na min. 50%

b) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

c) przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

7. Listy, o których mowa w punkcie 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 6 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział IV

Dokumenty rekrutacyjne i etapy postępowania

§ 7.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu następujących dokumentów:

a) Zgłoszenie o przeniesienie dziecka do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu (dotyczy dziecka uczęszczającego do SP Niemcz – załącznik nr 1 lub wnioski o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu w której zorganizowany jest oddział dwujęzyczny (dla pozostałych kandydatów – załącznik nr 2),

2) Po podaniu listy kandydatów zakwalifikowanych (zgoda rodzica - oświadczenie woli do wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu, w której zorganizowano oddział dwujęzyczny – załącznik nr 3.

3) Formularze wniosków i oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej szkoły.

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 8.

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego

§ 9.

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

Rozdział VII

Harmonogram i zasady rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej.

§ 10.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klasy VII dwujęzycznej są określane corocznie uchwałą Rady Gminy Osielsko.

2. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach 7.30 – 15.30

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Regulamin rekrutacji jest podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji

Niemcz, dnia

**ZGŁOSZENIE O PRZENIESIENIE DZIECKA DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. AGATY MRÓZ W NIEMCZU
(dla kandydatów będących uczniami SP w Niemczu)**

Proszę o przeniesienie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu.

Dane osobowe dziecka:

Nazwisko: Imiona:

Data urodzenia: dzień..... miesiąc..... rok.....

Miejsce urodzeniaPESEL:

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL).....

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach je potwierdzających

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Do oceny ³
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu	

		żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia..... r.

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji

.....
data i potwierdzenie wpływu

Dyrektor

Szkoły Podstawowej
im. Agaty Mróz w Niemczu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SIÓDMEJ W ODDZIALE DWUJĘZYCZNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. AGATY MRÓZ W NIEMCZU
NIEUCZĘSZCZAJĄCEGO DO TEJ SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 202..../202....**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Numer PESEL kandydata ¹			
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	ulica		
		numer domu		numer lokalu
		kod pocztowy		
		miejsowość		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ²	matka	numer telefonu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojciec	numer telefonu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach je potwierdzających

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Do oceny ³
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	

3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica	

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych powyżej kryteriów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dnia..... r.

.....
podpisy rodziców/opiekunów

