



# REKRUTACJA

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

## ZASADY REKRUTACJI DO

PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SP



### INFORMATOR DLA RODZICÓW KANDYDATÓW:

- terminy rekrutacji
- kryteria i zasady rekrutacji
- wymagane dokumenty
- rekrutacja uzupełniająca
- wzór wniosku

INFORMACJE



DODATKOWE INFORMACJE  
52 3203121

CZYTAJ NA  
[www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)



## PODSTAWA PRAWNA

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko zostały opracowane w oparciu o zapisy:



ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)



rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431)



uchwały nr IX/77/2023 Rady Gminy Osielsko z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 8649)

## INFORMACJE OGÓLNE

**Wychowanie przedszkolne** obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci w **wieku 3-5** lat mają ustawowe **prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego**. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko, Wójt Gminy Osielsko pisemnie wskazuje rodzicom miejsce korzystania z wychowania przedszkolnego w innej publicznej placówce na terenie Gminy Osielsko.

Dzieci w **wieku 6 lat** tj. urodzone w 2019 r. są **obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.



## WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Wychowanie przedszkolne w Gminie Osielsko może być realizowane w:



**Publicznym Przedszkolu nr 1 w Osielsku**



**oddziałach przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie**



**oddziałach przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu**



**oddziałach przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku**

## FORMA REKRUTACJI

Rekrutacja do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzona jest **stacjonarnie** w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

## TERMINY REKRUTACJI

Rekrutacja do przedszkola i oddziałów przedszkolnych odbywa się w terminach określonych przez Wójta Gminy Osielsko. Najważniejszymi terminami dla rodziców kandydatów są termin składania wniosków do wybranej placówki- **od 3 do do 14 marca 2025 r.** oraz termin potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia- **od 8 do 10 kwietnia 2025 r.**



### UWAGA

W przypadku **niedotrzymania terminu złożenia wniosku** tj. w sytuacji złożenia wniosku po 14 marca 2025 r. wniosek taki **nie podlega rozpatrzeniu**. Niezłożenie w terminie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oznacza **rezygnację z miejsca w placówce**.



## KALENDARZ REKRUTACJI

### RODZICE KANDYDATA

### KOMISJA REKRUTACYJNA

**03.03.2025**

**rozpoczęcie** składania wniosków  
o przyjęcie do przedszkola/oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej



**14.03.2025**

**zakończenie** składania wniosków  
o przyjęcie do przedszkola/oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej



**04.04.2025**

**zakończenie** weryfikacji wniosków  
o przyjęcie przez komisję rekrutacyjną



**07.04.2025**

**podanie** list kandydatów  
zakwalifikowanych i  
niezakwalifikowanych



**08.04.2025**

**rozpoczęcie** składania potwierdzenia  
woli przyjęcia w postaci pisemnego  
oświadczenia



**10.04.2025**

**zakończenie** składania potwierdzenia  
woli przyjęcia w postaci pisemnego  
oświadczenia



**11.04.2025**

**podanie** list kandydatów przyjętych  
i nieprzyjętych



## ZASADY REKRUTACJI

W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci 3, 4, 5 i 6-letnie tj. urodzone w latach 2022–2019, **zamieszkałe na obszarze Gminy Osielsko**.

### WYJAŚNIENIE

**Miejscem zamieszkania** dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jest **miejsce zamieszkania rodziców** albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci **zamieszkałych poza Gminą Osielsko** mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka, jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek do **maksymalnie 3 placówek**. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż 1 placówki należy określić we wniosku kolejność placówek, od najbardziej do najmniej preferowanej.

Rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek na druku**, którego wzór został określony zarządzeniem Wójta Gminy Osielsko i który jest dostępny na stronach:



Gmina Osielsko:  
[www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)



Publiczne Przedszkole nr 1:  
[www.przedszkole1osielsko.pl](http://www.przedszkole1osielsko.pl)



Szkoły Podstawowe:  
[www.spmaksymilianowo.edupage.org](http://www.spmaksymilianowo.edupage.org)  
[www.sp-niemcz.edu.pl](http://www.sp-niemcz.edu.pl)  
[www.sposielsko.edu.pl](http://www.sposielsko.edu.pl)





Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek, podpisują go i składają **do dyrektora** wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **wraz z wszystkimi dokumentami**, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji.

Na wniosku wymagane są **podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów** dziecka, które są równocześnie potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola lub danej szkoły podstawowej.

**Listy kandydatów** zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych, jak również kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą udostępnione w danej placówce.

## ETAPY I KRYTERIA REKRUTACJI

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Osielesko**.

### I ETAP REKRUTACJI

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Osielesko niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej przeprowadza się **pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**, na którym brane są pod uwagę następujące **kryteria ustawowe** określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:



**wielodzietność rodziny kandydata**



**niepełnosprawność kandydata**



**niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**





**niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**



**niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**



**samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**



**objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**



## WYJAŚNIENIE

**Wielodzietność rodziny** kandydata zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.



## WYJAŚNIENIE

**Samotne wychowywanie dziecka** zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## PUNKTACJA NA I ETAPIE

---

Wszystkie kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego mają **jednakową wartość**.

## DOKUMENTY I ETAPU

---

Spełnienie danego kryterium ustawowego należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument:





**oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata



**orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub **orzeczenie** równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych



prawomocny **wyrok** sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem



**dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej



## PAMIĘTAJ

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem **odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



## PAMIĘTAJ







Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych z I etapu postępowania rekrutacyjnego składa się w **oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego **odpisu lub wyciągu z dokumentu**. Dokumenty te mogą być składane także w postaci **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez rodzica kandydata.





## II ETAP REKRUTACJI

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **drugi etap postępowania rekrutacyjnego**, na którym pod uwagę brane są **kryteria samorządowe** określone przez organ prowadzący uchwałą nr IX/77/2023 Rady Gminy Osielsko z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osielsko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

-  kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego
-  kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun, samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym
-  kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun, samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub dla których organem podatkowym w sprawach podatku rolnego jest Wójt Gminy Osielsko
-  kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce
-  kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych
-  dochód na osobę w rodzinie kandydata



## WYJAŚNIENIE

Zgodnie z art. 131 ust. 9–10 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę przeciętny **miesięczny dochód z 3 miesięcy** wybranych spośród **ostatnich 6 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku,
- 2) pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych **dochód** oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji



wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,



- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,



- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.



## PUNKTACJA NA II ETAPIE

Każdemu kryterium przypisana jest określona **liczba punktów**:

- kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczone spełnienie obowiązku szkolnego- **50 pkt**
- kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun, samotnie wychowujący dziecko pracują/-e, wykonują/-e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą/-i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą/-y się w trybie dziennym- **30 pkt**
- kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun, samotnie wychowujący dziecko rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla Gminy Osielesko Urzędzie Skarbowym lub dla których organem podatkowym w sprawach podatku rolnego jest Wójt Gminy Osielesko- **10 pkt**
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w danej placówce- **5 pkt**
- kandydat poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kandydat, który ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepiony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych- **2 pkt**
- dochód na osobę w rodzinie kandydata:
  - w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- **1 pkt**
  - w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- **liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata.**

## DOKUMENTY II ETAPU

Spełnienie danego kryterium samorządowego należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument:







**zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, **oświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, **wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, **zaświadczenie** uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym



**oświadczenie** rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym dla Gminy Osielsko Urzędzie Skarbowym lub podatku rolnego, **zaświadczenie** z Urzędu Gminy Osielsko o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi



**oświadczenie** rodzica (prawnego opiekuna) kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w danej placówce przez rodzeństwo kandydata



**oświadczenie** o wykonaniu u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych



**oświadczenie** o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.



## PAMIĘTAJ

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podczas weryfikacji wniosku może **zażądać dokumentów** potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. Ponadto zgodnie z art. 150 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może **zwrócić się do Wójta Gminy Osielsko o potwierdzenie tych okoliczności**.

Dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być **zweryfikowane w drodze wywiadu środowiskowego**, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. (Dz. U. 2022 r. poz. 1577 ze zm.).



## UWAGA

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**

## PAMIĘTAJ

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym dla Gminy Osielesko Urzędzie Skarbowym, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w danej placówce przez rodzeństwo kandydata, oświadczenie o wykonaniu u kandydata obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza oraz oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata składa się pod rygorem **odpowiedzialności karnej** za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



## KROK PO KROKU

1

Pobierz ze strony internetowej **wniosek** i wypełnij go. Zaznacz kryteria, które kandydat spełnia i **dołącz dokumenty** je potwierdzające.

2

Upewnij się, że wniosek zawiera **podpisy obojga rodziców** i że oświadczenia zawierają wymaganą **klauzulę**.

3

Podpisany przez obu rodziców wniosek **złóż do dyrektora** wybranej przez Ciebie placówki w nieprzekraczalnym terminie **do 14 marca 2025 r.**

4

Wnioski wraz z kompletem dokumentów złóż do dyrektorów pozostałych **dwóch placówek**, jeśli chcesz uczestniczyć w rekrutacji do nich.

5

**Na wezwanie** przewodniczącego komisji rekrutacyjnej **dostarcz dokumenty** potwierdzające okoliczności zawarte w złożonych oświadczeniach.

6

Sprawdź **7 kwietnia 2025 r.** udostępnione w placówce **listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**

7

Jeżeli Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do placówki złóż w niej **pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia.**

8

Sprawdź **11 kwietnia 2025 r.** udostępnione w placówce **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**

9

Jeżeli Twoje dziecko nie dostało się do żadnej placówki **oczekuj na pisemne wskazanie** przez organ prowadzący miejsca w innej placówce.

10

Jeżeli w sierpniu pozostaną wolne miejsca w placówce weź udział w **rekrutacji uzupełniającej** do niej i ponownie złóż wniosek.



## WSKAZYWANIE MIEJSCA

Jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty do żadnej placówki, w rekrutacji do której uczestniczył zgodnie z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) Wójt Gminy Osielsko **wskaże miejsce wychowania przedszkolnego** w innej placówce wychowania przedszkolnego, w której po zakończeniu rekrutacji pozostały wolne miejsca.

Wskazywanie miejsc rozpocznie się w maju i musi zakończyć się przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

W piśmie, które zostanie wysłane na podany we wniosku adres zamieszkania znajdować się będzie **potwierdzenie woli** korzystania ze wskazanego miejsca wychowania przedszkolnego, które należy złożyć do dyrektora wskazanej placówki w terminie **5 dni** od dnia otrzymania pisma.



### UWAGA

Nie złożenie w wymaganym terminie potwierdzenia woli korzystania ze wskazanego miejsca wychowania przedszkolnego oznacza **rezygnację z tego miejsca**.

## REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po zakończeniu rekrutacji i wskazaniu miejsc wychowania przedszkolnego kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do żadnej placówki w danej placówce nadal pozostaną wolne miejsca w sierpniu zostanie w niej przeprowadzona **rekrutacja uzupełniająca**.

Podczas rekrutacji uzupełniającej obowiązują **te same kryteria i zasady**, które obowiązują podczas rekrutacji marcowej.

Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w terminach określonych przez Wójta Gminy Osielsko. Najważniejszymi terminami dla rodziców kandydatów są: termin składania wniosków do wybranej placówki- od **1 do 8 sierpnia 2025 r.** oraz termin potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia- **26 sierpnia 2025 r.**



## KALENDARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

### RODZICE KANDYDATA

### KOMISJA REKRUTACYJNA

01.08.2025

**rozpoczęcie** składania wniosków  
o przyjęcie do przedszkola/oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej



08.08.2025

**zakończenie** składania wniosków  
o przyjęcie do przedszkola/oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej



22.08.2025

**zakończenie** weryfikacji wniosków  
o przyjęcie przez komisję rekrutacyjną



25.08.2025

**podanie** list kandydatów  
zakwalifikowanych i  
niezakwalifikowanych



26.08.2025

**złożenie** potwierdzenia woli przyjęcia  
w postaci pisemnego oświadczenia



27.08.2025

**podanie** list kandydatów przyjętych  
i nieprzyjętych



## DANE KONTAKTOWE

---



**Publiczne Przedszkole nr 1**

ul. Bałtycka 21  
86-031 Osielsko  
**tel. 533 809 277**



**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II**

ul. Szkolna 7  
86-021 Maksymilianowo  
**tel. 52 381 87 13**



**Szkoła Podstawowa im. Agaty Mróz**

ul. Bydgoska 35  
86-032 Niemcz  
**tel. 52 381 36 23**



**Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków**

ul. Centralna 7  
86-031 Osielsko  
**tel. 52 381 31 19**



**Zespół do spraw oświaty**

ul. Centralna 6  
86-031 Osielsko  
**tel. 52 320 31 21**





## OPRACOWANIE

ZESPÓŁ DO SPRAW OŚWIATY W OSIELSKU



DODATKOWE INFORMACJE  
52 3203121

CZYTAJ NA  
[www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)

