



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PROJEKTY EDUKACYJNE DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY OSIELSKO”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.12 Kształcenie ogólne BydOF-IP Celu szczegółowego EFS+.CP4.F- Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Projekty edukacyjne dla szkół podstawowych Gminy Osielsko” jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie**- należy przez to rozumieć Gminę Osielsko;
 - 2) **Biurze rekrutacji**- należy przez to rozumieć punkt konsultacyjny na terenie szkoły podstawowej objętej wsparciem w ramach Projektu;
 - 3) **Dokumentach rekrutacyjnych**- należy przez to rozumieć dokumenty, które kandydaci/kandydatki ubiegający/ubiegające się o zakwalifikowanie do Projektu lub ich rodzice/opiekunowie prawni, mają obowiązek złożyć w procesie rekrutacji;
 - 4) **doradztwie edukacyjno-zawodowym**- należy przez to rozumieć indywidualną formę wsparcia oferowaną Uczestnikom/uczestniczkom Projektu, będącym uczniami/uczennicami Szkół objętych wsparciem w ramach Projektu;
 - 5) **Kandydacie/Kandydatce**- należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę uczęszczającego/uczęszczającą do szkoły podstawowej objętej wsparciem w Projekcie oraz nauczyciela/nauczycielkę, zatrudnionego/zatrudnioną w szkole podstawowej objętej wsparciem w Projekcie, ubiegającego/ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - 6) **Komisji rekrutacyjnej**- należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za wyłonienie Uczestników/uczestniczek Projektu spośród Kandydatów/kandydatek, składającą się z Kierownika projektu oraz Koordynatora szkolnego ze szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu;
 - 7) **konsultacjach i/lub poradach psychologiczno-pedagogicznych**- należy przez to rozumieć indywidualną formę wsparcia oferowaną Uczestnikom/uczestniczkom Projektu, będącym uczniami/uczennicami Szkół objętych wsparciem w ramach Projektu, posiadającym opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub zaświadczenie o innych potrzebach określonych przez zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze Szkoły, do której uczęszcza Kandydat/Kandydatka;
 - 8) **Kierownik projektu**- należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za całościowe zarządzanie Projektem, działającą w imieniu Beneficjenta;
 - 9) **Projekcie**- należy przez to rozumieć Projekt „Projekty edukacyjne dla szkół podstawowych Gminy Osielsko” współfinansowany ze środków Europejskiego



Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.12 Kształcenie ogólne BydOF-IP Celu szczegółowego EFS+.CP4.F- Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;

- 10) **Rekrutacji-** należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - 11) **Regulaminie-** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekty edukacyjne dla szkół podstawowych Gminy Osielsko”;
 - 12) **Szkole-** należy przez to rozumieć szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest gmina Osielsko, objętą wsparciem w ramach Projektu;
 - 13) **Szkoleniu-** należy przez to rozumieć grupową formę wsparcia oferowaną Uczestnikom/uczestniczkom Projektu, będącym nauczycielami/nauczycielkami zatrudnionymi w Szkołach objętych wsparciem w ramach Projektu;
 - 14) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu-** należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, objętą wsparciem w ramach Projektu;
 - 15) **Wsparciu:** należy przez to rozumieć interwencję, której celem jest wsparcie Uczestników/Uczestniczek, bezpośrednio korzystających z Projektu w formie pomocy, która ma prowadzić do osiągnięcia korzyści przez Uczestnika/Uczestniczkę tj. podniesienie kompetencji kluczowych lub zawodowych;
 - 16) **Zajęciach-** należy przez to rozumieć grupową formę wsparcia oferowaną Uczestnikom/uczestniczkom Projektu, będącym uczniami/uczennicami Szkół objętych wsparciem w ramach Projektu w postaci pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych w formie półkolonii z informatyki i jęz. angielskiego podczas ferii zimowych i wakacji oraz pozalekcyjnych zajęć rozwijających uzdolnienia z informatyki.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/uczestniczek Projektu.
 3. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkół.
 4. Kandydat/kandydatka ubiegający/ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a złożenie Dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem jego postanowień.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Projekty edukacyjne dla szkół podstawowych Gminy Osielsko” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.12 Kształcenie ogólne BydOF-IP Celu szczegółowego EFS+.CP4.F- Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego

kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr BZIT-III-042.200.38.2024-IP.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.08.2026 r.
4. Projekt ma na celu:
 - 1) poprawę jakości warunków kształcenia poprzez doposażenie pracowni w szkołach podstawowych uczestniczących w projekcie;
 - 2) podniesienie kompetencji zawodowych 100 nauczycieli zatrudnionych w szkołach uczestniczących w projekcie poprzez szkolenia;
 - 3) podniesienie kompetencji kluczowych 504 uczniów uczęszczających do szkół uczestniczących w projekcie poprzez udział w zajęciach dodatkowych, w tym doradztwie i konsultacjach.
5. Projekt skierowany jest do następujących Szkół, uczęszczających do nich uczniów/uczennic oraz zatrudnionych w nich nauczycieli/nauczycielek:
 - 1) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie;
 - 2) Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu;
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku;
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żołędowie.

§ 3

Zasady organizacji wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, będących uczniami/uczennicami

1. Dla 504 Uczestników/Uczestniczek Projektu, będących uczniami/uczennicami Szkół zorganizowane zostaną następujące zajęcia:
 - 1) pozalekcyjne zajęcia wyrównawcze w formie półkolonii z informatyki i jęz. angielskiego podczas ferii zimowych i wakacji dla uczniów/uczennic z klas I-VI;
 - 2) indywidualne konsultacje i/lub porady psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów/uczennic z klas I-VI;
 - 3) pozalekcyjne zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów/uczennic z klas VII-VIII;
 - 4) indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów/uczennic z klas VII-VIII.
2. Pozalekcyjne zajęcia wyrównawcze w formie półkolonii z informatyki i jęz. angielskiego oraz pozalekcyjne zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki będą realizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza Uczestnik/Uczestniczka Projektu, w grupach liczących do 24 osób.
3. Indywidualne konsultacje i/lub porady psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe będą realizowane na terenie Szkoły, do której uczęszcza Uczestnik/Uczestniczka Projektu.
4. Pozalekcyjne zajęcia wyrównawcze będą realizowane w trakcie ferii zimowych oraz wakacji od czerwca 2025 r. do sierpnia 2026 r. w wymiarze 6 godzin dziennie w wybranym



- 1 tygodniu od poniedziałku do piątku. W całym okresie każdy/każda Uczestnik/Uczestniczka Projektu weźmie udział w 30 godzinach pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych.
5. Pozalekcyjne zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki będą realizowane w roku szkolnym 2025/2026 w wymiarze 2 godzin tygodniowo. W całym okresie każdy/każda Uczestnik/Uczestniczka Projektu weźmie udział w 20 godzinach pozalekcyjnych zajęć rozwijających uzdolnienia z informatyki.
 6. Indywidualne konsultacje i/lub porady psychologiczno-pedagogiczne będą realizowane w roku szkolnym 2025/2026 w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W całym okresie każdy/każda Uczestnik/Uczestniczka Projektu weźmie udział w 5 godzinach indywidualnych konsultacji i/lub porad psychologiczno-pedagogicznych.
 7. Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe będą realizowane w roku szkolnym 2025/2026 w wymiarze 2 godzin tygodniowo. W całym okresie każdy/każda Uczestnik/Uczestniczka Projektu weźmie udział w 2 godzinach indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 8. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych przez poszczególne Szkoły harmonogramów, o których Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani/poinformowane na 7 dni przed rozpoczęciem Zajęć.
 9. Szkoła zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć, o czym powiadomi Uczestników/Uczestniczek Projektu z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 10. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w ramach zajęć otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne oraz będą korzystać z udostępnionych im przez Szkołę pomocy dydaktycznych, zakupionych w ramach Projektu.

§ 4

Zasady organizacji wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, będących nauczycielami/nauczycielkami

1. Dla 100 Uczestników/Uczestniczek Projektu będących nauczycielami/nauczycielkami zatrudnionymi w Szkołach zorganizowane zostanie Szkolenie, mające na celu podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek z zakresu:
 - 1) przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, kumulacji stresu i negatywnych emocji, w tym współpracy, relacyjność i dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami;
 - 2) metod i technik pracy z uczniem trudnym, w tym radzenia sobie z niepożądanym zachowaniem i włączania rodziców do współpracy w rozwiązywaniu problemów z uczniem;
 - 3) korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych TIK w pracy nauczyciela;
 - 4) wykorzystanie narzędzi Sztucznej Inteligencji AI w codziennej pracy nauczyciela, w tym wsparcia uczniów w bezpiecznym wykorzystaniu z AI.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie 2-dniowych całodziennych warsztatów wyjazdowych w grupach liczących 25 osób.
3. Szkolenie zostanie zrealizowane w wybrane 2 dni w październiku 2025 r., w wymiarze 16 godzin, po 8 godzin w każdym dniu. Szkolenie odbywać się będzie poza czasem pracy Uczestników/Uczestniczek Projektu będących nauczycielami/nauczycielkami zatrudnionymi w Szkołach.

4. Szkolenie zostanie prowadzone według ustalonego wspólnie z Dyrektorami Szkół harmonogramu, o którym Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani/poinformowane na 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminie Szkolenia, o czym powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w ramach Szkolenia otrzymają nocleg ze śniadaniem w 2 osobowych pokojach, bezpłatne materiały szkoleniowe przygotowane przez trenerów oraz catering podczas szkoleń.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu:
 - 1) uczniowie/uczenice uczęszczające do Szkół;
 - 2) nauczyciele/nauczycielki zatrudnione w Szkołach.
3. Celem zapewnienia Kandydatom/Kandydatkom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej ze Szkół oddzielnie według ustalonego limitu miejsc na poszczególne formy wsparcia.
4. Kandydaci, przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja do Projektu poprzedzona zostanie akcją promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, prowadzoną w Szkołach podczas zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/uczennic oraz podczas zebrań nauczycieli/nauczycielek. Rekrutacja będzie prowadzona również w sposób pasywny, w formie plakatów i informacji umieszczanych na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta oraz Szkół.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie indywidualnie w każdej ze Szkół oddzielnie na każdą formę wsparcia według harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie rekrutacji, o czym powiadomi Kandydatów/Kandydatki Projektu z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Złożone w procesie rekrutacji przez Kandydata/Kandydatkę Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w Dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

§ 6

Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek będących uczniami/uczennicami

1. W przypadku Kandydatów/Kandydatek będących uczniami/uczennicami warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie podpisanych przez rodziców/opiekunów prawnych Kandydata/Kandydatki:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;



- 2) Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kandydat/Kandydatka do udziału w projekcie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji składa komplet Dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) w wersji elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym elektronicznie na adres mailowy Szkoły, do której uczęszcza;
 - 2) w wersji papierowej w siedzibie Szkoły, do której uczęszcza.
 Do Dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka:
 - 1) w przypadku składania dokumentów w wersji elektronicznej dołącza:
 - a) skan zaświadczenia o statusie ucznia/uczennicy wydanego przez Szkołę, do której uczęszcza;
 - b) w przypadku Kandydatów/Kandydatek zgłaszających chęć udziału w konsultacjach i/lub poradach psychologiczno-pedagogicznych skany: opinii/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub zaświadczenia o innych potrzebach określonych przez Zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze Szkoły, do której uczęszcza;
 - 2) w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej dołącza:
 - a) oryginał zaświadczenia o statusie ucznia/uczennicy wydanego przez Szkołę, do której uczęszcza;
 - b) w przypadku Kandydatów/Kandydatek zgłaszających chęć udziału w konsultacjach i/lub poradach psychologiczno-pedagogicznych: kopię opinii/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub zaświadczenia o innych potrzebach określonych przez Zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze Szkoły, do której uczęszcza.
3. Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
4. Na pierwszym etapie rekrutacji zostaną zweryfikowane następujące kryteria formalne:
 - 1) złożenie podpisanych przez rodziców/opiekunów prawnych Kandydata/Kandydatki dokumentów rekrutacyjnych: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 2) złożenie skanu/oryginału zaświadczenia o statusie ucznia/uczennicy w Szkole,
 - 3) złożenie w przypadku Kandydatów/Kandydatek zgłaszających chęć udziału w konsultacjach i/lub poradach psychologiczno-pedagogicznych skanu/kopii dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej: opinii/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub zaświadczenia o innych potrzebach określonych przez Zespół specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze Szkoły, do której uczęszcza Kandydat/Kandydatka.
5. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani/poinformowane o spełnieniu lub też niespełnieniu wymagań formalnych i zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji.
6. Kandydaci/Kandydatki spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani/zakwalifikowane do drugiego etapu rekrutacji zobowiązani/zobowiązane są do napisania testu kompetencji z:



- 1) informatyki i jęz. angielskiego- w przypadku Kandydatów/Kandydatek, zgłaszających chęć udziału w zajęciach wyrównawczych z informatyki i jęz. angielskiego;
- 2) informatyki- w przypadku Kandydatów/Kandydatek, zgłaszających chęć udziału w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia z informatyki.
7. Test z informatyki i jęz. angielskiego oraz test z informatyki zostanie przeprowadzony według ustalonego wspólnie z Dyrektorami Szkół harmonogramu, o którym Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani/poinformowane mailowo na 7 dni przed.
8. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie przystąpią do testu z informatyki i jęz. angielskiego lub testu z informatyki nie będą uwzględniani/uwzględniane w etapie oceny merytorycznej.
9. Na drugim etapie rekrutacji zostaną zweryfikowane następujące kryteria merytoryczne, na podstawie których określone zostanie pierwszeństwo kwalifikowania Kandydata/kandydatki do danej formy wsparcia:
 - 1) zajęcia wyrównawcze z informatyki i jęz. angielskiego- decyduje niższy wynik testu kompetencji z informatyki i jęz. angielskiego, preferowani/preferowane będą Kandydaci/Kandydatki z opinią lub orzeczeniem;
 - 2) konsultacje i/lub porady psychologiczno-pedagogiczne- decydują pedagog szkolny- waga 50% i psycholog- waga 50%, po zapoznaniu się z dokumentacją psychologiczno-pedagogiczną Kandydata/Kandydatki;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia z informatyki- decyduje wyższy wynik testu kompetencji z informatyki;
 - 4) doradztwo edukacyjno-zawodowe- decyduje szkolny doradca zawodowy- waga 50% i wychowawca danego Kandydata/Kandydatki- waga 50%.
10. Weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych oraz wyboru osób zakwalifikowanych do Projektu spośród zgłoszonych Kandydatów/Kandydatek dokona Komisja Rekrutacyjna.
11. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie i zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób przyjętych w kolejności alfabetycznej.
12. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób rezerwowych w kolejności wg uzyskanych punktów.
13. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie spełnią kryteriów uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób nieprzyjętych.

§ 7

Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek będących nauczycielami/nauczycielkami

1. W przypadku Kandydata/Kandydatki będącego/będącej nauczycielem/nauczycielką warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie podpisanych przez Kandydata/kandydatkę:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 2) Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu.



2. Kandydat/Kandydatka do udziału w projekcie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji składa komplet Dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) w wersji elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym elektronicznie na adres mailowy Szkoły, w której jest zatrudniony;
 - 2) w wersji papierowej w siedzibie Szkoły.Do Dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka:
 - 1) w przypadku składania dokumentów w wersji elektronicznej dołącza skany:
 - a) zaświadczenia o statusie nauczyciela/nauczycielki, wydanego przez Szkołę, w której jest zatrudniony/zatrudniona;
 - b) uzupełnionej samooceny deficytów kompetencji nauczyciela/nauczycielki- stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 2) w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej dołącza:
 - a) oryginał zaświadczenia o statusie nauczyciela/nauczycielki, wydanego przez Szkołę, w której jest zatrudniony/zatrudniona;
 - b) oryginał uzupełnionej samooceny deficytów kompetencji nauczyciela/nauczycielki;
3. Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
4. Na pierwszym etapie rekrutacji zostaną zweryfikowane następujące kryteria formalne:
 - 1) złożenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: podpisany przez Kandydata/Kandydatkę: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) złożenie skanu/oryginału zaświadczenia o statusie nauczyciela/nauczycielki w Szkole;
 - 3) złożenie skanu/oryginału uzupełnionej samooceny deficytów kompetencji nauczyciela/nauczycielki.
5. Na drugim etapie rekrutacji zostaną zweryfikowane następujące kryteria merytoryczne, na podstawie których określone zostanie pierwszeństwo kwalifikowania Kandydata/Kandydatki:
 - 1) samoocena deficytów kompetencji- waga 50%;
 - 2) opinia dyrektora: decyduje dyrektor na podstawie własnej wiedzy w kontekście planowanego wsparcia szkoleniowego- waga 50%.
6. Weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych oraz wyboru osób zakwalifikowanych do Projektu spośród zgłoszonych Kandydatów/Kandydatek dokona Komisja Rekrutacyjna.
7. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie i zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób przyjętych w kolejności wg uzyskanych punktów.
8. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób rezerwowych w kolejności wg uzyskanych punktów.
9. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie spełnią kryteriów uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczeni/umieszczone na liście osób nieprzyjętych.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu



1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wsparciu;
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych lub kompetencji kluczowych;
 - 4) w przypadku Uczestników/Uczestniczek, będących nauczycielami/nauczycielkami: bezpłatnego noclegu oraz cateringu i wyżywienia podczas Szkolenia;
 - 5) w przypadku Uczestników/Uczestniczek, będących uczniami/uczennicami: bezpłatnego cateringu podczas pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych w formie półkolonii z informatyki i jęz. angielskiego podczas ferii zimowych i wakacji.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa we wsparciu w Szkole oraz na terenie, na którym odbywa się Szkolenie;
 - 3) uczestniczenia w danej formie wsparcia zgodnie z harmonogramem;
 - 4) uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, związanych z realizacją Projektu;
 - 5) wypełniania testów wiedzy ex-ante i ex-post, ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji Projektu oraz udziału w procesie ewaluacyjnym nadzorowanym przez Instytucję Pośredniczącą Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w tym informacji dotyczących sytuacji Uczestników/Uczestniczek Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
 - 6) bieżącego informowania Szkołę o zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w Projekcie oraz o każdej zmianie danych osobowych oraz danych dotyczących miejsca zamieszkania.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, będący/będąca nauczycielem/nauczycielką oraz rodzic/opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu, będącego/będącej uczniem/uczennicą ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od Uczestnika/Uczestniczki Projektu, będącego/będącej nauczycielem/nauczycielką lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, będącego/będącej uczniem/uczennicą roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie Wsparcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnionej przyczyny najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem udziału w danej formie Wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/Uczestniczki może on/ona zostać obciążony/obciążona kosztami



- poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich- rodzic/opiekun prawny).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ten/ta w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
 4. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony/skreślona z listy Uczestników/Uczestniczek, na jego/jej miejsce przyjmowany/przyjmowana jest pierwszy/pierwsza Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, otrzymanych w ramach projektu w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek.
 6. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka Projektu z własnej winy nie ukończy Wsparcia, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do zwrotu kosztów wsparcia, proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
 7. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).

§ 10

Ukończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do przystąpienia do testu wiedzy ex-post po zakończeniu udziału w następujących formach wsparcia:
 - 1) szkolenia;
 - 2) pozalekcyjne zajęcia wyrównawcze z informatyki i jęz. angielskiego;
 - 3) pozalekcyjne zajęcia rozwijające uzdolnienia z informatyki.
2. W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka uzyska wynik z testu wiedzy zgodnie z przyjętymi wymaganiami efektów kształcenia uzyska w terminie do 4 tygodni od zakończenia danej formy wsparcia zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany



wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Beneficjent powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkół.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr BZIT-III-042.200.38.2024-IP.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Harmonogram rekrutacji.
2. Załącznik nr 2- Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy.
3. Załącznik nr 3- Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy.
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załącznik nr 5- Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki.
6. Załącznik nr 6- Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki.
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Załącznik nr 8- Samoocena deficytów kompetencji nauczyciela/nauczycielki.